De:	Carlos Molina
A:	Luis Alberto Barrientos Castano; Don Duval
Cc:	Betty Johanna Larrota Diaz; Jason Bubba
Asunto:	RE: Solicitud Agenda
Fecha:	jueves, 09 de mayo de 2019 12:35:13 p. m.
Archivos adjuntos:	image002.png image004.png image005.png image006.png image007.png image008.png

---

Estimado Luis Alberto,

Trabajare con nuestra oficina en la preparación de una agenda detallada. As requested, our Head Office will prepare an itemized agenda for the 3 days visit from 17-19 of June at NORCAT Sudbury.

Saludos, Carlos

From: Luis Alberto Barrientos Castano [mailto:lbarrientos@sena.edu.co]
Sent: May 9, 2019 8:20 AM
To: Carlos Molina <cmolina@norcat.org>
Cc: Betty Johanna Larrota Diaz <bjlarrotad@sena.edu.co>
Subject: Solicitud Agenda

Estimado Ing. Carlos, muy buenos días,

Como lo expresamos previamente, nuestro procedimiento institucional de comisiones es estricto en los soportes requeridos para solicitar autorización a la Presidencia de Colombia para la participación de sus gerentes públicos en comisiones al exterior, caso del Subdirector designado por el Director General del SENA, Dr. Carlos Mario Estrada M. En este sentido, respetuosamente solicitamos el envío de la respectiva ***Agenda de Actividades***.

Nuevamente resalto que la Agenda debe contener información relevante como Actividades, Lugar de desarrollo, fechas y, así mismo, expedida en formato que identifique a su institución.

Agradezco su valiosa colaboración, Ing. Carlos. Los mejores éxitos y hasta pronto,

Luis Alberto Barrientos Castaño
Contratista - Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Service provider - Direction of Promotion and Corporative Relations
Atención asuntos canadienses – Canadian affairs attention
Dirección General - General Directorate
Tels.:+ 57(1) 546 1500 IP 12292
Calle 57 No. 8 – 69, Torre Norte, Piso 2
Bogotá, Colombia.
Cel: + (57) 3147602089
lbarrientos@sena.edu.co administrativa@misena.edu.co
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

De: Luis Alberto Barrientos Castano
Enviado el: lunes, 06 de mayo de 2019 5:02 p. m.
Para: Carlos Molina
CC: Adriana Maria Colmenares Montoya
Asunto: RE: Carta Invitacion a SENA Colombia

Apreciado Sr. Carlos.

Encontramos muy racional su observación. Atendiéndola, hemos procedido a sugerir modificación de la Resolución de Vacaciones para el Subdirector Jairo León Jiménez Zapata, quien es el designado por el Director General del SENA, Dr. Carlos Mario Estrada M., para atender esta comisión.

La respuesta ha sido favorable y el día de mañana tendremos la nueva Resolución, lo que le permitirá desplazarse con antelación al inicio de las jornadas que se desarrollarán entre el 17 y el 19 de junio. Por tanto, no tendrá que modificar el calendario del resto de la delegación o el de su equipo de apoyo.

Continuaremos en contacto para los detalles y estamos pendientes de la Agenda para continuar trámites internos.

Respetuosos saludos y hasta pronto, Ing. Carlos.

Luis Alberto Barrientos Castaño
Contratista - Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Service provider - Direction of Promotion and Corporative Relations
Atención asuntos canadienses – Canadian affairs attention
Dirección General - General Directorate
Tels.:+ 57(1) 546 1500 IP 12292
Calle 57 No. 8 – 69, Torre Norte, Piso 2
Bogotá, Colombia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Cel: + (57) 3147602089
lbarrientos@sena.edu.co administrativa@misena.edu.co
www.sena.edu.co

De: Carlos Molina [mailto:cmolina@norcat.org]
Enviado el: viernes, 03 de mayo de 2019 6:07 p. m.
Para: Luis Alberto Barrientos Castano
CC: Adriana Maria Colmenares Montoya
Asunto: Re: Carta Invitacion a SENA Colombia

Estimado Luis,

Significa que el Sr. Jimenez puede ser reemplazado por otra autoridad de SENA, o que debemos modificar el calendario de todo la delegación y de nuestro personal?

Estimo que su reemplazo es mas factible que cambiar la agenda de una docena de personas. Agradezco vuestra respuesta.

Saludos, Carlos

Get Outlook for Android

On Fri, May 3, 2019 at 2:03 PM -0700, "Luis Alberto Barrientos Castano" <lbarrientos@sena.edu.co> wrote:

> Estimado Sr. Carlos, comparto la Resolución de vacaciones enviada por el Subdirector invitado. En ella encontrará el rango en el que el estará de vacaciones y dentro del cual no puede realizar desplazamientos, 17 de junio inclusive. Le agradezco tener esta información en cuenta. Atento a su respuesta, envío respetuosos saludos, Ing. Carlos.
>
> **De:** Luis Alberto Barrientos Castano
> **Enviado el:** jueves, 02 de mayo de 2019 4:59 p. m.
> **Para:** Carlos Molina
> **Asunto:** RE: Carta Invitacion a SENA Colombia
>
> Estimado Sr. Carlos.

Gracias por su diligente respuesta. Hemos solicitado copia de la Resolución de vacaciones del Subdirector invitado para que tengamos certeza con las fechas. Solicito nos dé un margen antes de emitir otras invitaciones. Espero estar confirmándole esas fechas a más tardar el día de mañana.

Respetuosos saludos, y hasta pronto,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Luis Alberto Barrientos Castaño

Contratista - Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Service provider - Direction of Promotion and Corporative Relations
Atención asuntos canadienses – Canadian affairs attention
Dirección General - General Directorate
Tels.:+ 57(1) 546 1500 IP 12292
Calle 57 No. 8 – 69, Torre Norte, Piso 2
Bogotá, Colombia.
Cel: + (57) 3147602089
lbarrientos@sena.edu.co administrativa@misena.edu.co
www.sena.edu.co

De: Carlos Molina [mailto:cmolina@norcat.org]
Enviado el: martes, 30 de abril de 2019 5:49 p. m.
Para: Luis Alberto Barrientos Castano
CC: Betty Johanna Larrota Diaz; Cedy Angelica Rey Tirado
Asunto: RE: Carta Invitacion a SENA Colombia

Estimado Luis Alberto,

Adjunto carta con los cambios solicitados.

Gracias, Carlos

From: Luis Alberto Barrientos Castano [mailto:lbarrientos@sena.edu.co]
Sent: April 30, 2019 1:36 PM
To: Carlos Molina <cmolina@norcat.org>
Cc: Betty Johanna Larrota Diaz <bjlarrotad@sena.edu.co>; Cedy Angelica Rey Tirado <crey@sena.edu.co>
Subject: RE: Carta Invitacion a SENA Colombia

Ing. Carlos, muy buenas tardes. Reciba un cordial saludo,

Nuestro procedimiento institucional de comisiones es estricto en los soportes que se requieren para obtener el permiso de la Presidencia de Colombia para nuestros Gerentes Públicos, caso del Subdirector invitado. En este sentido, respetuosamente lo invitamos a que tan pronto sea posible, envíen la respectiva *Agenda de Actividades*, uno de los soportes principales, indicando información relevante como Actividades, Lugar de desarrollo, fechas (estas son determinantes para el lapso de permiso por parte del Ministerio de Trabajo); así mismo, que sea expedida en formato que identifique a su institución.

La *Carta de Invitación* enviada la encontramos ajustada a los propósitos. Las recomendaciones para la versión final son las siguientes: incluir fechas ciertas, no tentativas; que esté firmada por el representante responsable legal y hacer expreso el nombre del Evento.

Debo expresar que nos alegra mucho aprovechar una oportunidad de transferencia como la descrita en la invitación precedente y esperamos, con las otras agencias participantes, surjan propuestas que aporte a los fines misionales que atañan a cada uno de los participantes.

Atentos a su respuesta, enviamos respetuosos saludos, Ing. Carlos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Luis Alberto Barrientos Castaño

Contratista - Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Service provider - Direction of Promotion and Corporative Relations
Atención asuntos canadienses – Canadian affairs attention
Dirección General - General Directorate
Tels.:+ 57(1) 546 1500 IP 12292
Calle 57 No. 8 – 69, Torre Norte, Piso 2
Bogotá, Colombia.
Cel: + (57) 3147602089
lbarrientos@sena.edu.co administrativa@misena.edu.co
www.sena.edu.co

De: Adriana Maria Colmenares Montoya
Enviado el: martes, 30 de abril de 2019 9:56 a. m.
Para: Luis Alberto Barrientos Castano
CC: Betty Johanna Larrota Diaz; Cedy Angelica Rey Tirado
Asunto: FW: Carta Invitacion a SENA Colombia

Hola Luis:
Para tu información anexo la carta de invitación de Norcat Canadá para la misión en la que participará el Subdirector del Centro de Minería del Bagre.

Esta misión sería financiada con recursos SENA pero es muy importante que te comuniques

con Jairo León para ir cuadrando temas de visa y de Comisión.

Cordial Saludo.

Adriana María Colmenares Montoya
Directora de Promoción y Relaciones Corporativas
Dirección General
Torre Norte Piso 2
Calle 57 No 8-69, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 1 5461500
adcolmenares@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENAComunica
Twitter: @SENAComunica

De: Carlos Molina <cmolina@norcat.org>
Fecha: lunes, 29 de abril de 2019, 6:45 p.m.
Para: Jairo Leon Jimenez Zapata <jjimenez@sena.edu.co>, Adriana Maria Colmenares Montoya <adcolmenares@sena.edu.co>
CC: Don Duval <dduval@norcat.org>
Asunto: Carta Invitacion a SENA Colombia

Estimado Dr. Jiménez y Sra. Adriana Colmenares,

Sírvase encontrar adjunta carta invitación para la visita de la delegación colombiana a Canadá. Cualquier consulta estoy a vuestro servicio.

Saludos cordiales,

Carlos Molina
Gerente, America Latina
NORCAT Canada
145 Maley Drive, Sudbury, ON Canada P3A 4R7
c.Chile +569 8207 0033
c. Canada +1 604 367 7792
cmolina@norcat.org